



Procedura przeprowadzania egzaminu maturalnego 2021 w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Wołowie

Procedura opracowana została w oparciu o wytyczne MEN i GIS dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów w 2021 r. z uwzględnieniem specyfiki placówki

1. Zdający, nauczyciele, pracownicy oraz osoby zaangażowane w organizację i przeprowadzanie egzaminu maturalnego mają obowiązek stosować się do wytycznych zamieszczonych na stronie szkoły dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Wołowie.
2. Zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej zgodnie z listą zdających umieszczoną na drzwiach sali i wyczytywaną na głos przez członka ZN.
3. Zdający przed każdym egzaminem otrzymują karty kodów, które na czas trwania egzaminów przechowywane są w szkole. Każdorazowo po zakończonym egzaminie członek ZN zaopatrzone w rękawiczki jednorazowe i maseczkę zbiera kody zdających.
4. Numerki stolików losowane są przez członka ZN.
5. Zdający korzystają z własnych przyborów piśmiennych. Szkoła nie zapewnia przyborów piśmiennych. Zdający nie mogą pożyczać od siebie w/w.
6. Zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej z zachowaniem zasad DDM.
7. Zdający oraz członkowie ZN po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej mogą zdjąć maseczkę lub w niej pozostać do zakończenia egzaminu.
8. Zdający po zakończeniu egzaminu opuszczają teren szkoły z zachowaniem zasad DDM.
9. Zdający dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły, przed wejściem do sali egzaminacyjnej oraz korzystając z pomocy dostępnych dla wszystkich (słowniki poprawnej polszczyzny na egzaminie maturalnym z j. polskiego).

10. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przeprowadzania egzaminu maturalnego: zasada DDM, dezynfekcja i wietrzenie sal egzaminacyjnych, dezynfekcja klamek, poręczy i toalet, dyżury nauczycieli i pracowników obsługi w trakcie egzaminu maturalnego, środki do dezynfekcji rąk.

11. Członkowie ZN i przewodniczący ZN odpowiadają za odpowiednie przygotowanie sal egzaminacyjnych oraz stosują się do wytycznych i procedur.

12. Członkowie ZN pojawiają się w szkole minimum godzinę przed rozpoczęciem egzaminu. W przypadku gdy członek ZN powołany z innej placówki do godziny 8:30 nie pojawi się w szkole, przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym fakcie PZE.

13. Szczegółowe zasady zawarte zostały w wewnętrzzkolnych wytycznych dotyczących organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Wołowie.